

ДОГОВІР № _____
НА ВИКОНАННЯ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ З КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ

м. _____

«____» _____ 202_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, (далі – «**Замовник**») однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «_____», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, (далі – «**Підрядник**»), з другої сторони, разом названі у подальшому «**Сторони**», уклали цей договір про виконання ремонтно-будівельних робіт (далі – «Договір») про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни що застосовуються в цьому Договорі, означають наступне:

Договір: Цей документ, підписаний Замовником і Підрядником, а також доповнення до нього.

Об'єкт: Капітальний ремонт: _____.

Роботи: Капітальні ремонтно-будівельні роботи Об'єкту.

Проектно-кошторисна документація: Сукупність документальних матеріалів, необхідних для ремонту Об'єкта, які містять креслення, макети, схеми, розрахунки, кошториси, обґрунтування прийнятих рішень.

Матеріали: будівельні матеріали, устаткування, вироби, конструкції, комплектуючі вироби, інвентар, інструменти, пристрої, обладнання тощо, які використовуються в процесі виконання Робіт.

Договірна ціна: визначена на основі кошторису, узгоджена сторонами і обумовлена у Договорі ціна (вартість) робіт.

Протокол намірів: невід'ємна частина цього Договору, складена та підписана за участю співвласників багатоквартирного будинку в установленому порядку (якщо складання такого протоколу передбачалося регламентом Замовника та рішенням органу місцевого самоврядування).

Календарний графік: невід'ємна частина цього Договору, що може бути складена та підписана Сторонами, за якою визначається календарний графік виконання робіт, а також дати початку та завершення його етапів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Замовник доручає, а Підрядник, в межах Договірної ціни та проектно-кошторисної документації, виконує власними або, після погодження із Замовником, залученими силами та засобами всі передбачені Договором Роботи на Об'єкті, забезпечує необхідну якість Робіт у відповідності до ДБН, ДСТУ, БНіП та інших нормативних документів, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження приймальних комісій та дефекти, допущені з його вини, протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкту, а Замовник зобов'язується передати Підряднику фронт робіт, затверджену проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити Роботи.

2.2. У разі внесення змін до проектно-кошторисної документації до предмета цього договору можуть вноситись зміни.

2.3. Роботи виконуються в інтересах та на замовлення співвласників Об'єкту на підставі заявок споживачів, Протоколу намірів, результатів обстеження Об'єкту чи згідно приписів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна за цим Договором складає: _____ **гривень**
(_____), в тому числі ПДВ 20% –
_____ **гривень** (_____)
та включає витрати Підрядника на необхідні матеріали.

- 3.2. Аванс за цим Договором сплачується та складає _____
(_____)
- 3.3. На виконання всіх Робіт, що є предметом цього Договору, Підрядником (якщо інше не встановлено Сторонами) складається проектно-кошторисна документація, яка є невід'ємною частиною Договору.
- 3.4. Джерело фінансування Робіт – кошти Замовника, які повністю чи частково відшкодовуються співвласниками чи за рахунок інших законних джерел до чи після завершення Робіт.
- 3.5. Якщо під час виконання робіт за цим Договором виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, Підрядник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.
- 3.6. Підрядник зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі недержання у визначений Договором строк відповіді на своє повідомлення. Завдані Підряднику збитки, пов'язані із зупиненням додаткових робіт, відшкодовуються Замовником. Замовник звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових робіт не було потреби або у випадку, коли розробником проектно-кошторисної документації був Підрядник.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

- 4.1. Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасне фінансування Робіт та розрахунки із Підрядником за виконані Роботи.
- 4.2. Аванс, якщо такий був передбачений Договором, сплачується Замовником в розумні строки після підписання Договору. У випадку, якщо за час з моменту підписання Договору до сплати авансу відбулося зростання цін на ресурси та послуги, або склалися інші обставини, що унеможливають виконання Договору, Підрядник зобов'язаний повернути отриманий аванс у повному обсязі на поточний рахунок Замовника упродовж 2 (двох) банківських днів. Повернення авансу означає припинення договору та не вимагає вчинення Сторонами додаткового правочину.
- 4.3. Замовник здійснює оплату Підряднику за виконані Роботи протягом місяця з моменту підписання акту приймання-передачі виконаних робіт (Акт).
- 4.4. Для оплати виконаних Робіт Підрядник передає Замовнику:
- Акт, підписаний уповноваженими представниками Сторін;
 - проектно-кошторисну документацію.
- 4.5. Усі розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Сторони-отримувача платежу.
- 4.6. Виконавець зобов'язується в установлені законодавством терміни та спосіб здійснювати реєстрацію та видачу податкових накладних.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ